



5 sausio 3 d.
120150460

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „LITERATŪRA IR MENAS” ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Viešoji įstaiga „Literatūra ir menas” (toliau - Įstaiga) yra Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais bei teisės aktais. Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, Įstaigos įstatams ir veiklos tikslams.

3. Įstaigos buveinė: Mėsinių g. 4, Vilnius, LT- 01133 Lietuvos Respublika.

4. Pilnas įstaigos pavadinimas: Viešoji įstaiga „Literatūra ir menas”.

5. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

6. Įstaigos teisinė forma: viešoji įstaiga.

7. Įstaiga gali būti paramos gavėja, įstatymų nustatyta tvarka gavusi paramos gavėjo statusą.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR SRITYS

8. Įstaiga, vadovaudamasis Viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, šiais įstatais, savo veiklą vysto kultūros, švietimo bei kitose srityse.

9. Pagrindiniai Įstaigos tikslai:

9.1. skatinti menininkų kūrybinę veiklą;

9.2. organizuoti parodas, koncertus, forumus, konferencijas, seminarus bei kitokius meninius renginius;

9.3. įgyvendinti paramos ir labdaros programas;

9.4. dalyvauti tarptautiniuose renginiuose bei programose;

9.5. atspindėti, analizuoti ir vertinti Lietuvos kultūros ir meninės kūrybos procesą, valstybės politiką šiose srityse, informuoti visuomenę apie kultūros įvykius, kultūros meno kūrėjų bei švietėjų organizacinę veiklą;

9.6. ugdyti pilietinę visuomenę, skatinti viešąsias diskusijas kultūros, švietimo, visuomeninio gyvenimo ir valstybės politikos klausimais;

9.7. skatinti tarptautinių meno kūrėjų, kultūros organizatorių, švietėjų ir tyrėjų bendradarbiavimą bei kultūrinius mainus, apie tai informuoti visuomenę;

9.8. ugdyti profesinius kultūros darbuotojų, kūrėjų ir švietėjų igūdžius;

9.9. skleisti ir propaguoti Lietuvos ir užsienio autorių meninę kūrybą;

9.10. propaguoti menininkų kūrybą visuomenėje, ugdyti jaunos rašytojus, menininkus, menotyrininkus, literatūrologus, literatūros ir meno kritikus;

9.11. skatinti profesionalaus, aukšto meistriškumo literatūros vertimo meną;

9.12. leisti periodinius leidinius, knygas, garso įrašus ir kompiuterines laikmenas.

10. Savo tikslams pasiekti Įstaiga verčiasi šių rūšių ūkine komercine veikla:

22.1 Leidyba;

22.11 Knygų leidyba;

22.12 Laikraščių leidyba;

22.13 Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;

22.14 Garso įrašų leidyba;

22.15 Kita leidyba;

22.2 Spausdinimas ir susijusių paslaugų veikla;

- 22.21 Laikraščių spausdinimas;
- 22.22 Kitas, niekur kitur nepriskirtas spausdinimas;
- 22.23 Knygų įrišimas;
- 22.31 Garso įrašų tiražavimas;
- 51.47.20 Raštinės reikmenų, knygų, žurnalų ir laikraščių didmeninė prekyba;
- 51.90 Kita didmeninė prekyba;
- 52.47 Knygų, laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba;
- 52.47.10 Knygų ir laikraščių mažmeninė prekyba;
- 73.20 Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
- 73.20.20 Socialinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai;
- 74.13 Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;
- 74.40 Reklama;
- 74.40.10 Reklamos priemonių kūrimas ir įgyvendinimas;
- 74.40.20 Reklamos kūrimas ir jos išdėstymas;
- 74.40.30 Reklamos pristatymas žiniasklaidoje;
- 74.85.30 Vertimas raštu ir žodžiu;
- 80.42 Suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, mokymas;
- 92.31 Meninė ir literatūrinė kūryba ir interpretavimas;
- 92.51.40 Lektoriumų veikla

Veikla, kuri yra licencijuojama arba vykdoma nustatyta tvarka, bus vykdoma tik gavus atitinkamus leidimus.

III. ĮSTAIGOS DALININKAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKŲ TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

11. Fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie šiuose įstatuose numatyta tvarka yra perdavę Įstaigai įnašą, ar asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka, yra Įstaigos dalininkas.

12. Įstaigos steigėjai, įstatų nustatyta tvarka perdavę Įstaigai įnašą, tampa jos dalinininkais.

13. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku. Šių įstatų nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui.

14. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė įrašomi Įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašo vertę patvirtinantis dokumentas.

15. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus, parduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

16. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

16.1. dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose.

16.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

16.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais Įstaigos vadovo sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

16.4. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.

17. Įstaigos dalininkai šias turtines teises:

17.1. gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente;

17.2. šių įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises;

18. Įstaigos dalininkas privalo:

18.1. laikytis šių įstatų reikalavimų;

18.2. saugoti Įstaigos komercinės paslaptis;

18.3. aktyviai dalyvauti Įstaigos veikloje, siekiant prisidėti prie Įstaigos tikslų įgyvendinimo;

19. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Nauju dalininku tapti gali pretenduoti asmuo, išipareigojantis padaryti įnašą, kurio vertė ne mažesnė kaip 250 000 litų (nurodyta suma taikoma tiek piniginiam įnašui, tiek materialaus ar nematerialaus turto įnašui).

20. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Įstaigos dalininku, pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Įstaigos dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma įnešti materialųjį ar nematerialųjį turta.

21. Įstaigos vadovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti Įstaigos dalininku prašymą, turi per 30 dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Minėtiems asmenims nedalyvavus susirinkime, Įstaigos vadovas per 5 dienas turi juos raštu informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.

22. Visuotiniam dalininkų susirinkimui nusprendus priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidavęs asmuo tampa Įstaigos dalininku perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą. Įnašas šių įstatų nustatyta tvarka turi būti perduotas Įstaigai ne vėliau kaip per 15 dienų nuo visuotinio susirinkimo sprendimo priimti naują dalininką priėmimo datos.

23. Apie savo sprendimą perleisti Įstaigos dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos vadovui, nurodydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, o taip pat - perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą Įstaigos vadovas per 5 dienas turi raštu informuoti kitus dalininkus. Pirmenybės teisę perimti dalininko teises turi esami Įstaigos dalininkai.

24. Įstaigos dalininkai, gavę Įstaigos vadovo pranešimą apie ketinimą perleisti dalininko teises, turi raštu per 5 dienas pranešti Įstaigos vadovui apie ketinimą perimti perleidžiamas dalininko teises. Įstaigos vadovas gavęs Įstaigos dalininko raštišką pranešimą apie ketinimą perimti perleidžiamas dalininko teises nedelsiant (per 2 darbo dienas) informuoja (raštu) apie tai dalininko teises ketinantį perleisti dalininką.

25. Jeigu Įstaigos vadovas per šių įstatų nustatytą terminą (24 p.) negauna Įstaigos dalininkų raštiškų pranešimų apie ketinimą perimti dalininko teises, jis apie tai nedelsiant (per 2 darbo dienas) raštu informuoja dalininko teises ketinantį perleisti dalininką. Pastarasis įgyja teisę dalininko teises perleisti kitiems asmenims.

26. Šių įstatų 23 – 25. punktuose nustatyta dalininko teisių perleidimo tvarka netaikoma, kai Įstaigos dalininkas savo teises palieka kaip palikimą pagal testamentą.

27. Asmuo, įsigijęs dalininko teises, tampa Įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo Įstaigos dokumentuose. Įstaigos vadovas, gavęs dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 darbo dienas turi atlikti naujo dalininko registravimą.

28. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas Įstaigos dalininkas, Įstaigos vadovas per 5 dienas raštu turi informuoti Įstaigos dalininkus.

29. Dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas Įstaigai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

30. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

30.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

30.2. turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą.

31. Turto perdavimo aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir Įstaigos vadovas. Perduodant turtą, Įstaigai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas asmens, pretenduojančiu tapti dalininku, lėšomis.

IV. ĮSTAIGOS TEISĖS

32. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

33. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

34. Įstaiga turi teisę:

34.1. verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais;

34.2. turėti sąskaitas bankuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

34.3. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, juo naudotis, disponuoti Lietuvos Respublikos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka;

34.4. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;

34.5. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas;

34.6. teikti bei gauti labdarą ir paramą;

34.7. steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Filialų ir atstovybių skaičius neribojamas;

34.8. naudoti lėšas šiuose įstatuose nustatytiems tikslams vykdyti;

34.9. užsiimti kita teisėta veikla.

35. Įstaigai draudžiama:

35.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta įstatuose;

35.2. neatlygintinai perduoti Įstaigos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus Viešųjų įstaigų įstatymo 17 str. 9 d. numatytą atvejį;

35.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens.

V. ĮSTAIGOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

36. Įstaigos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas (Lietuvos rašytojų sąjungos valdyba) ir vienasmenis valdymo organas Įstaigos vadovas (vyriausiasis redaktorius). Kolegialūs Įstaigos valdymo organai nesudaromi.

37. Įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime turi teisę dalyvauti ir balsuoti asmenys, susirinkimo dieną esantys Įstaigos dalininkais. Kiekvienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą, nepriklausomai nuo įnašo dydžio.

38. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

38.1. keičia Įstaigos įstatus;

38.2. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

38.3. skiria ir atleidžia Įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

38.4. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;

38.5. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;

38.6. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

38.7. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

38.8. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;

38.9. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

38.10. priima sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo;

38.11. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

38.12. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

38.13. priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę;

38.14. įgalioja dalininką sudaryti, nutraukti darbo sutartį, visiškos materialinės atsakomybės sutartį su Įstaigos vadovu;

38.15. priima sprendimus dėl Įstaigos stojimo į asociacijas, sąjungas ir kitokius junginius;

38.16. priima sprendimą dėl lėšų skyrimo labdarai, paramai, kultūrai, mokslui ar kitoms reikmėms;

38.17. tvirtina Įstaigos darbuotojų bendrą skaičių ir metinį jų darbo užmokesčio fondą;

38.18. priima sprendimą dėl Įstaigos filialų, atstovybių steigimo, jų veiklos nutraukimo;

38.19. tvirtina informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei tvarką.

38.20. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose bei šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

39. Šių įstatų 38.1., 38.7. – 38.9. punktuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Sprendimai kitais klausimais priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime balsų dauguma.

40. Įstaigos vadovas gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

41. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Įstaigos vadovas. Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos turi pranešti apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą dienraštyje „Lietuvos žinios“ arba raštu (registruotu laišku arba asmeniškai dalininkui pasirašytinai) pranešti apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai. Dalininkų rašytiniai sutikimai turi būti pridėti kaip priedas prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo ir saugomi Įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Kasmet per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų

susirinkimui privalo pateikti Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.

43. Neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Įstaigos vadovas bei ne mažiau kaip 1/3 visų Įstaigos dalininkų.

44. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo bei šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas ar Įstaigos vadovas.

45. Dalininkas, susipažinęs su visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarke, gali pranešti savo valią dėl sprendimo raštu.

46. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas turi teisę priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Įstaigos dalininkų. Jei nėra kvorumo, tai gali būti sušauktas pakartotinis susirinkimas. Apie pakartotinį visuotinį dalininkų susirinkimą pranešama šių įstatų 41. p. nustatyta tvarka.

47. Balsavimas visuotiniame dalininkų susirinkime yra atviras. Jei bent vienas dalininkas reikalauja slapto balsavimo, toks balsavimo būdas yra privalomas. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus tik tais klausimais, kurie iš anksto buvo paskelbti darbotvarkėje. Ši taisyklė netaikoma tuo atveju, jei visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvauja visi Įstaigos dalininkai.

48. Įstaigos dalininkas turi teisę įgalioti balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime už jį kitą asmenį. Toks fizinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas notariškai.

49. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti pateikiami dalininkams. Protokole turi būti nurodyta: visuotinio dalininkų susirinkimo vieta ir laikas, dalininkų skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas jame dalyvavusių dalininkų sąrašas ir informacija apie susirinkimo sušaukimą. Visuotinio dalininkų susirinkime dalyvaujančių asmenų reikalavimu į protokolą turi būti įrašoma jų pareikalauta informacija. Visi pakeitimai, papildymai protokole turi būti aptarti. Protokolas nerašomas, jei sprendimą pasirašo visi dalininkai. Protokolą pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

50. Įstaigos savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

51. Įstaigos vadovas yra vienasmenis Įstaigos valdymo organas. Jį skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareigybės aprašymą, skatina ir skiria nuobaudas visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Darbo sutartį Įstaigos vardu su Įstaigos vadovu sudaro ir nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Apie Įstaigos vadovo paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

52. Įstaigos vadovu gali būti fizinis asmuo, jo kvalifikacija turi atitikti šiai pareigybei reikalingus kvalifikacinius reikalavimus. Su Įstaigos vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti Įstaigos vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp Įstaigos vadovo ir Įstaigos nagrinėjami teisme. Įstaigos vadovas gali suteikti įgaliojimus toms funkcijoms, kurios jam priskirtos, vykdyti.

53. Įstaigos vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareiginiais nuostatais.

54. Įstaigos vadovas organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais. Įstaigos vadovas atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo

sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai, dalininkų registravimą, informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose.

55. Įstaigos vadovo kompetencijai priskiriama:

55.1. vykdyti Įstaigos veiklos planus ir veiklos ataskaitas;

55.2. organizuoti visuotinius dalininkų susirinkimus, sudaryti jų darbotvarkes;

55.3. įgyvendinti visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus;

55.4. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankuose;

55.5. užtikrinti Įstaigos turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;

55.6. nustatyti Įstaigos vidinę struktūrą, nustatyti darbuotojų atlyginimus, skirti darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas;

55.7. tvirtinti Įstaigos vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybų nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

55.8. sukurti ir prižiūrėti Įstaigos vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolės, sistemą.

55.9. ruošti ir teikti visuotiniam dalininkų susirinkimui Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą;

55.10. sudaryti Įstaigos metinį veiklos planą ir pateikti jį svarstyti ir tvirtinti visuotiniam dalininkų susirinkimui;

55.11. atstovauti Įstaigai teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

55.12. rengti padalinių vadovų atestaciją;

55.13. Įstaigos vardu sudarinėti sutartis ir kontroliuoti jų vykdymą;

55.14. pateikti duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registrai;

55.15. pranešti dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai;

55.16. registruoti Įstaigos dalininkus;

55.17. visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka pateikti informaciją visuomenei apie Įstaigos veiklą.

VI. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

56. Iniciatyvos teisę keisti Įstaigos įstatus turi Įstaigos vadovas ir dalininkai. Įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

57. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos.

VII. ĮSTAIGOS FILIALŲ, ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

58. Filialas yra struktūrinis Įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Įstaigos funkcijų. Atstovybė yra struktūrinis padalinys, turintis teisę atstovauti Įstaigos interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus Įstaigos vardu.

59. Sprendimą steigti filialą ar atstovybę priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos filialas ir (atstovybė) veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina visuotinis dalininkų

susirinkimas. Be kitų, įstatymų ar Įstaigos vadovo nustatytų, reikalavimų, nuostatuose turi būti nurodyta filialo ar atstovybės:

- 1) pavadinimas;
- 2) buveinė;
- 3) veiklos tikslai;
- 4) vadovo kompetencija;
- 5) veiklos laikotarpis, jei jis yra ribotas;
- 6) informacija apie Įstaigą.

60. Darbo sutartį su filialo ar atstovybės vadovu Įstaigos vardu sudaro ir nutraukia Įstaigos vadovas.

61. Filialas ir atstovybė gali turėti subsąskaitas. Filialo ir atstovybės turtas apskaitomas Įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ar atstovybės finansinėje atskaitomybėje.

62. Filialo ir atstovybės veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

VIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMAS DALININKAMS

63. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimų projektai ir kiti dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai, išsiunčiami registruotais laiškais arba įteikiami kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki visuotinio dalininkų susirinkimo. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė.

IX. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

64. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.

65. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

65.1. informacija apie Įstaigos veiklą, įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

65.2. Įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

65.3. Įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;

65.4. informacija apie Įstaigos įsigytą ir perleistą, ilgalaikį turtą per finansinius metus;

65.5. Įstaigos išlaidos per finansinius metus;

65.6. Įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

66. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

X. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ TVARKA, LEIDINYS, KURIAME SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

67. Pranešimai apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą, Įstaigos likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais

įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje "Lietuvos žinių" dienraštyje ir/arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir/arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.

Surašyti ir pasirašyti trys šių įstatų egzemplioriai.

Steigėjas-dalininkas:

Lietuvos rašytojų sąjunga

Pirmininkas



Jonas Liniauskas

Jonas Liniauskas

2004 m. gegužės 11 d.

Судно, принадлежащее ир
группе првннне
1944.
(дуги)
Notary

